



Nr. 1112/VI-I/2024

**ANUNT**

**Afișat azi, 22.04.2024**

În conformitate cu dispozițiile art. 506 alin (1) lit. b), alin. (8) – alin. (9) și art. 551 alin (3) din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere

prevederile **Ordonanței de urgență nr. 34/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

prevederile **art. VII** din **Ordonanța de urgență nr. 115/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

**Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București**, cu sediul în Bd. Libertății nr. 12 – 14, sector 5, anunță declanșarea **sesiunii de transfer la cerere**, pentru ocuparea **unui post de expert psiholog**, personal contractual de execuție, din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al personalului contractual, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și condițiilor specifice pentru ocuparea funcției în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului, conform

art. 551 rap. la art. 506 alin (2) și alin (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice vacante de expert psiholog, personal contractual de execuție, din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București (1 post), este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:**

### **1. Condițiile generale de participare la sesiunea de transfer**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la **art. 542 alin. (1) și (2)** din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind *Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la *Acordul privind Spațiul Economic European (SEE)* sau cetățenia *Confederației Elvețiene*;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind *organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare*, cu modificările ulterioare.

## 2. Condiții specifice prevăzute în fișa de post:

- **studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **domeniul sociopsihopedagogic**, specialitatea **psihologie**;

- **vechimea minimă** în specialitatea studiilor necesare exercitării profesiei de psiholog de **cel puțin 3 ani și 6 luni**;

- să dețină **cel puțin** un atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în domeniul de specialitate "**psihologia muncii și organizațională**", pe treapta de specializare *practisant*, forma de atestare *autonom*;

- poate deține **un atestat** de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în domeniul de specialitate "**psihologiei clinice**", pe treapta de specializare *practisant*, forma de atestare *autonom*, urmând ca din momentul în care este publicat rezultatul probei interviului, cu mențiunea *admis* și până la începerea efectivă a activității profesionale **să obțină un atestat de liberă practică** eliberat de Colegiul Psihologilor din România, în domeniul de specialitate "**psihologia muncii și organizațională**", pe treapta de specializare *practisant*, forma de atestare *supervizare* (sau o adeverință că a efectuat procedura de atestare și a susținut interviul care a fost soluționat favorabil) **ca și condiție de completare a cerințelor obligatorii**;

- dreptul de liberă practică să nu fie suspendat în condițiile art. 18 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România - condiție dovedită prin prezentarea unei adeverințe sau declarații pe proprie răspundere;

- cunoștințe de operare PC (Microsoft Word, Excel) – condiție dovedită prin prezentarea unor certificate, diplome sau atestate, emise în condițiile legii;

- cursuri sau specializări în domeniul psihologiei muncii și organizaționale sau în domeniul psihologiei clinice.

**Principalele atribuții din fișa postului sunt următoarele:**

a) analizează activitățile organizaționale la nivelul parchetelor pentru diagnosticarea eventualelor disfuncționalități sistemice, în scopul eficientizării activității judiciare și ameliorării condițiilor de muncă;

b) evaluează cantitatea, calitatea și eficiența resurselor umane în scopul optimizării sarcinilor de muncă, reorientării profesionale în cadrul parchetului și formării anumitor abilități profesionale;

c) asigură asistența psihologică a personalului parchetelor pentru facilitarea acomodării cu cerințele specifice unui anumit post și a integrării noilor angajați în colectivul de lucru;

d) asigură, la cerere, consilierea psihologică a personalului parchetelor de pe lângă curțile de apel și a unităților de parchet din raza de circumscripție teritorială, în cazul confruntării cu situații existențiale critice, inclusiv de natură profesională, în vederea optimizării performanței și asigurării confortului personal și interpersonal în mediul organizațional.

e) mediază conflictele interpersonale care afectează calitatea relațiilor de muncă, în vederea diminuării sau rezolvării acestora;

f) elaborează programele de dezvoltare organizațională;

g) concepe și/sau asigură utilizarea instrumentelor de diagnoză organizațională;

h) asigură pregătirea motivațională și aptitudinală a resurselor umane - antrenarea motivației intrinseci, capacității de memorare, capacității de autocontrol, abilităților comunicaționale și optimizarea atenției;

i) îndeplinește atribuțiile corespunzătoare sferei sale de competență privind sănătatea și securitatea în muncă;

j) participă la evaluarea psihologică periodică a procurorilor și a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Ministerului Public, în condițiile legii și ale hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii prevăzute la art. 222 din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor;

k) poate participa în comisiile de examinare și comisiile de reexaminare psihologică la concursurile și examenele organizate de către Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii sau de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

l) poate participa în proiectele organizate de către Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau de către Consiliul Superior al Magistraturii.

m) îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducătorul parchetului, în sfera sa de competență.

### **Documente necesare și data limită pentru depunerea documentelor**

Persoanele interesate vor depune în **perioada 23.04.2024 - 22.05.2024, ora 15:00, la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București, din Bd. Libertății nr. 12 – 14, sector 5 etaj 4, camera 418**, următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform modelului atașat;
2. curriculum vitae, model comun european;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări raportat la cerințele din fisa postului;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
6. adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;
7. adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
8. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

**De asemenea, documentele mai sus menționate pot fi trimise și în format electronic, la adresa de e - mail [resurseumane\\_pcab@mpublic.ro](mailto:resurseumane_pcab@mpublic.ro), în format PDF, cu mențiunea integrării tuturor înscrisurilor într-un singur fișier (max. 8MB).**

Înscrisurile solicitate în copie menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către grefierul care își desfășoară activitatea în cadrul compartimentului de resurse umane al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București. Pentru dosarele trimise în format electronic, certificarea se va face cu ocazia prezentării candidatului la proba interviului.

**Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive** (art. 9 din Procedura privind transferul funcționarilor publici și personalului contractual în cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București și parchetelor din subordine):

- Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București **afișează pe pagina de internet a instituției** anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor corespunzătoare funcțiilor publice.

- Anunțul menționat conține informații referitoare la categoria și numărul de posturi, condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice, atribuțiile fiecărui post implicat în procedură, documentele necesare pentru înscriere, precum și **termenul** în care se pot depune cererile de transfer, care **nu poate fi mai scurt de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului**.

- În termenul comunicat prin anunț, persoanele interesate depun la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București **cererea de transfer însoțită de un curriculum vitae și celelalte documente doveditoare solicitate în anunț**.

- Verificarea condițiilor de studii, a condițiilor de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice, respectiv a funcției contractuale în care urmează să fie transferat funcționarul public sau personalul contractual, se realizează potrivit art. 3 alin. (2) din procedură.

- **Persoana sau persoanele, după caz, care îndeplinesc condițiile cerute prin anunț vor susține un interviu.** Anunțul cuprinzând informațiile privind data, ora și locul, susținerii acestuia, precum și tematica și bibliografia, se publică pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București.

- Interviul se desfășoară în fața unei comisii desemnate prin decizie a procurorului general al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București, alcătuită din 3 membri și un secretar.

- Interviul se consemnează în scris și se înregistrează audio, cu acordul prealabil al candidatului, exprimat în scris. În lipsa acordului pentru înregistrarea audio, secretarul comisiei va consemna interviul.

- Pentru fiecare candidat, membrii comisiei acordă punctaje pe fiecare criteriu de evaluare, în urma susținerii interviului, așa cum au fost acestea aprobate de către comisia de transfer, pe baza tematicii și bibliografiei publicate. La finalul susținerii interviului de către toți candidații se va încheia un proces - verbal în cuprinsul căruia se vor consemna rezultatele probei, urmând a fi declarat *admis* candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

- Procesul - verbal încheiat se va comunica procurorului general al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București.

- Rezultatele interviului, prin menționarea *admis/respins* în

dreptul fiecărui candidat, se publică pe pagina de internet a instituției și nu sunt supuse contestării.

In aplicarea **art. 551** rap. la **art. 506 alin (8)** din **Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**,

Transferul la cerere se face la solicitarea personalului contractual și **cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea acesta.**

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al personalului contractual înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea acesta, despre aprobarea cererii de transfer.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea personalul contractual are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale acestuia, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Totodată, conform **art. VII** din Ordonanță de Urgență a Guvernului **nr. 127 din 28 decembrie 2023**, pentru modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare, „prin derogare de la prevederile art. 506 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, **transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.**”

**Relații suplimentare** se pot obține la telefon nr. **021/315.55.69** de **luni până vineri** în intervalul orar **10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>**, persoană de contact dna Predescu Daniela, grefier în cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București, etaj 4 camera 418.

După verificarea dosarelor de înscriere, candidații care îndeplinesc condițiile cerute, vor susține un interviu, în perioada 04.06.2024 – 05.06.2024, la sediul P.C.A. București din Bd. Libertății nr. 12 – 14, sector 5 (ora interviului și camera unde acesta se va desfășura vor fi anunțate împreună cu rezultatele selecției de dosare)

## **TEMATICA**

**pentru ocuparea unui post vacant de expert (psiholog),  
personal contractual, în cadrul  
Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București  
(proba interviului)**

### **1. Analiza psihologică a muncii**

- 1.1. Definiții;
- 1.2. Unitatea analizei muncii;
- 1.3. Tehnici de analiză a muncii;
- 1.4. Etapele analizei muncii.

### **2. Selecția psihologică a personalului**

- 2.1. Concepte fundamentale în selecția psihologică;
- 2.2. Predictorii utilizați în selecția personalului.

### **3. Cadrul conceptual și metodologic al evaluării psihologice**

- 3.1. Domenii de analiză psihologică în firme/instituții;
- 3.2. Aptitudinile, trăsăturile de personalitate și atitudinile.
  - 3.2.1. Aptitudinile și rolul lor în evaluarea personalității, definiții și tipologii;
  - 3.2.2. Trăsăturile de personalitate și evaluarea potențialului angajatului, personalitatea și definirea ei;
  - 3.2.3. Aptitudinile și potențialul lor predictiv;
  - 3.2.4. Metode și tehnici recomandate în evaluarea psihologică în context profesional.



#### **4. Solicitarea profesională**

- 5.1. Oboseala;
- 5.2. Sindromul de epuizare;
- 5.3. Dependența față de muncă (Workholismul).

#### **5. Analiza climatului organizațional**

- 6.1. Diferența față de alte teme înrudite;
- 6.2. Evoluția conceptului;
- 6.3. Definiții ale climatului organizațional;
- 6.4. Climat și cultură organizațională.

#### **6. Satisfacția în muncă**

- 7.1. Factorii satisfacției muncii;
- 7.2. Relațiile dintre motivație, satisfacție și performanță.

#### **7. Reglementarea profesiei de psiholog**

- 8.1. Psihologul cu drept de liberă practică;
- 8.2. Funcționarea structurilor de psihologie;
- 8.3. Standardele etice specifice privind evaluarea și diagnoza psihologică.

#### **8. Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor:**

- 9.1. **Titlul I** - Dispoziții generale
- 9.2. **Titlul II** - Cariera judecătorilor și procurorilor
  - 9.2.1. - **Capitolul IV** - Formarea profesională continuă
  - 9.2.2. - **Capitolul V** - Evaluarea profesională a judecătorilor și procurorilor
  - 9.2.3. - **Capitolul IX** - Suspendarea din funcție și încetarea funcției de judecător sau de procuror
- 9.3. **Titlul III** - Drepturi, îndatoriri, incompatibilități și interdicții
  - 9.3.1. - **Capitolul I** - Drepturi și îndatoriri (art. 222 Evaluare psihologică periodică)
  - 9.3.2. - **Capitolul II** - Incompatibilități și interdicții

#### **9. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară**

10.1. **Titlul I** - Dispoziții generale

10.1.1. - **Capitolul I** - Principiile organizării judiciare

10.2. **Titlul III** - Ministerul Public

10.2.1. - **Capitolul I** - Atribuțiile Ministerului Public

**10. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 1106/2023 a Consiliului Superior al Magistraturii, Secția pentru procurori, modificat prin Hotărârea nr. 1608/2023 a Consiliului Superior al Magistraturii, Secția pentru procurori.

11.1. **Titlul I** - Dispoziții generale

11.2. **Titlul II** - Ierarhia funcțiilor din cadrul Ministerului Public

**BIBLIOGRAFIA**

**pentru ocuparea unui post vacant de expert (psiholog) gradul 1,  
personal contractual, în cadrul  
Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București**

1. Constantin T., (2008), "Analiza climatului organizațional", în Avram E., Cooper C. (coord), *Psihologie organizațional – managerială. Tendințe actuale*, Editura Polirom, Iași
2. Constantin T., (2012), "Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale. Norme, metodologie, proceduri", Editura Polirom, Iași
3. Popa M. (2008), "Introducerea în psihologia muncii", Editura Polirom, Iași
4. Sava, F., (2004) "Tehnici și metode în examinările psihologice", în Bogathy, Z., (coord), "Manual de psihologia muncii și organizațională", Editura Polirom, Iași
5. Zlate M., (2007) *Tratat de psihologie organizațional – managerială*, vol. II, Editura Polirom, Iași
6. Legea nr. 213/2004 privind *exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegilor Psihologilor din România*
7. Hotărârea nr. 1/2006 a Colegilor Psihologilor din România privind *constituirea, declararea, înregistrarea și funcționarea cabinetelor individuale, cabinetelor asociate, societăților civile profesionale de*

*psihologie, precum și exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică în sectorul public sau privat, în regim salarial.*

8. Hotărârea nr. 1/24 noiembrie 2018 a Convenției Naționale a Colegiului Psihologilor din România pentru aprobarea *Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.*
9. Legea nr. 303/2022 privind *statutul judecătorilor și procurorilor.*
10. Legea nr. 304/2022 privind *organizarea judiciară.*
11. *Regulamentul de ordine interioară al parchetelor*, aprobat prin Hotărârea nr. 1106/2023 a Consiliului Superior al Magistraturii, Secția pentru procurori, modificat prin Hotărârea nr. 1608/2023 a Consiliului Superior al Magistraturii, Secția pentru procurori.

**Anexe la prezentul anunț:**

- cerere de transfer
- acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**Model cerere transfer:**

**Domnule procuror general,**

Subsemnatul/subsemnata ..... domiciliat  
(ă) în ..... telefon  
....., e-mail ..... având funcția de  
..... la  
.....

vă rog să îmi aprobați transferul în funcția de la **expert (psiholog) gradul 1,**  
personal contractual, în cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București.

În susținerea cererii mele de transfer, menționez următoarele:

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării profesiei de psiholog este  
de .....

- vechimea la unitatea de la care solicit transferul este de  
.....;

- motivele pentru care solicit transferul:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Atașez la prezenta cerere dosarul de concurs ce conține următoarele documente:

1. Actul de identitate (copie);
2. Diploma de studii, inclusiv foaia matricolă (copie);
3. Carnet de muncă (copie) sau adeverință (copie) care să ateste vechimea în muncă, meserie și/sau în specialitatea studiilor desfășurată;
4. Adeverință (copie) care să ateste vechimea în muncă, meserie și/sau în specialitatea studiilor desfășurată ulterior datei de 01.01.2011;
5. Cazierul judiciar sau Declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;

6. Adeverință medicală;

7. Curriculum Vitae;

8. Alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice de ocupare a postului.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a sesiunii de transfer.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei care va analiza cererile de transfer și secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a sesiunii de transfer să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a sesiunii de transfer să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară (*semnătura*). . . . .

.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

-----  
Data,

Semnătura,

**Domnului procuror general al  
Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București**

## **ACORDUL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD) al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a administra, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate în continuare, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră.

Vă respectăm confidențialitatea și ne angajăm să vă protejăm datele personale.

Această declarație de confidențialitate vă va informa cu privire la modul în care vă gestionăm datele personale, drepturile dumneavoastră de confidențialitate și modul în care vă protejează legea.

În sensul prezentei note, prelucrarea "*datelor personale*" înseamnă orice operațiune sau ansamblu de operațiuni efectuate cu sau fără utilizarea de procese automatizate și aplicate datelor personale, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, comunicarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, compararea sau interconectarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea. Vă informăm că aceste date personale vor fi prelucrate atât prin intermediul unor metode manuale, precum și/sau prin intermediul unor mijloace informatice.

### **1. Categoriile de date cu caracter personal pe care le colectăm:**

Datele personale prelucrate de către Operator sunt: nume, prenume, domiciliu, serie și număr act identitate, cod numeric personal, semnătura, adresa email personală și/sau profesională, număr telefon personal și/sau profesional, date referitoare la studii și competențe profesionale, cazier fiscal, cazier judiciar, precum și orice alte date cu caracter personal necesare îndeplinirii scopurilor mai jos enumerate.

### **1. Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal:**

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal exclusiv pentru realizarea următoarelor scopuri:

- de a îndeplini obligațiile legale, respectiv de a exercita drepturile specifice ale Operatorului în legătură cu ocuparea posturilor vacante din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București și a parchetelor din raza sa de activitate;

- de a ține evidența completă a dosarelor personale ale titularilor cererilor de transfer ce ocupă posturi vacante din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București;

Sunteți obligat(ă) să furnizați toate datele solicitate de către Operator, acestea fiind necesare pentru emiterea deciziei de transfer.

Precizăm că refuzul de a consimți la prelucrarea datelor cu caracter personal solicitate, determină imposibilitatea, potrivit prevederilor legale, de a finaliza emiterea deciziei de transfer.

Temeiurile juridice ale prelucrării datelor cu caracter personal

- consimțământul liber exprimat al candidatului - GDPR art. 6 alin. (1) lit. a;

- efectuarea de demersuri la cererea candidatului înaintea încheierii unui contract - GDPR art. 6 alin.(1) lit. b;

- îndeplinirea obligațiilor legale ale Operatorului - GDPR art. 6 alin. (1) lit. c, art. 9 alin. (2) lit. b.

### **3. Terți destinatari ai datelor cu caracter personal:**

Datele cu caracter personal furnizate de către candidați sunt destinate utilizării de către Operator, respectiv de către unii angajați ai Operatorului care au legătură directă cu realizarea scopului pentru care sunt furnizate aceste date (Biroul de resurse umane, departamentul IT, etc.).

Precizăm faptul că toate persoanele ce vor avea acces ulterior la datele furnizate de către solicitanți prelucrează aceste date în baza unor clauze legale de confidențialitate ori semnează contracte/clauze de confidențialitate în acest sens.

### **4. Perioada de stocare a datelor cu caracter personal:**

Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către Operator pentru o perioadă de timp necesară în vederea atingerii scopurilor pentru care au fost colectate datele. Ulterior, datele colectate vor fi arhivate în condițiile și termenele prevăzute de legislația în materie.

### **5. Drepturile persoanei vizate:**

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD), beneficiați de dreptul de acces asupra datelor, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și respectiv dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri. Exercițarea acestor drepturi se poate face în condițiile prevăzute de art. 15-22 din Regulament.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a formula o plângere în fața autorității de supraveghere și respectiv, dreptul de a vă adresa justiției.



Menționăm faptul că datele dumneavoastră NU vor fi transferate în afara teritoriului României.

Dacă unele dintre datele furnizate de dumneavoastră sunt incorecte ori au suferit modificări, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

## 6. Detalii de contact:

Pentru orice informații suplimentare sau pentru a vă exercita drepturile ne puteți contacta prin următoarele mijloace:

- prin poștă, la adresa: **Bd. Libertății nr. 12-14, sector 5, București**
- prin e-mail: **resurseumane\_pcab@mpublic.ro;**
- la nr. de telefon: **021.315.55.69.**

Subsemnatul/a ..... în  
calitate de titular al cererii de transfer de la  
.....

.....,  
precizez că am luat cunoștință pe deplin de toate informațiile prezentate anterior și îmi exprim acordul, în mod expres, ca, în condițiile de mai sus, datele personale să îmi fie prelucrate de Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București, în calitate de Operator.

Data:

Nume:

