



MINISTERUL PUBLIC  
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ  
CURTEA DE APEL BUCUREȘTI  
Nr. 572/VI-I/2021

APROBAT,  
PROCUROR GENERAL

ANUNT

Afisat azi 21.02.2021

**Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București anunța declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă**

În conformitate cu dispozițiile art. 502 alin (1) lit. c) și art. 506 alin (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București, cu sediul în Bd. Libertății nr. 12 – 14, sector 5, anunța declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, la Departamentul economico – financiar și administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul București – 1 post.**

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului, conform art. 506 alin (2) și alin (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice vacante de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, la Departamentul economico-financiar și administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul București, sunt necesare următoarele condiții;

#### Condițiile specifice

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea studiilor necesare ocupării în domeniul științelor economice;
2. Minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite conform dispozițiilor art. 468 alin. (1) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Perfectionari (specializări); certificate de absolvire/ certificate de participare cursuri de formare profesională.

#### Condițiile generale

1. Cunoașterea legislației în domeniul financiar-contabil, resurselor umane și salarizare;
2. Candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

#### **Documente necesare și data limită pentru depunerea documentelor**

Funcționarii publici interesați vor depune, în *termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 21.02.2022-14.03.2022 ora 15, la sediul PCAB din Bd. Libertății nr. 12 – 14, sector 5 etaj 4, camera 420, sau pe adresa de e-mail resurseumane\_pcab@mpublic.ro* următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform modelului atașat;
2. curriculum vitae, model comun european;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări raportat la cerințele din fișa postului;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

6. adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;
7. adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
8. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;

Actele prevăzute la punctele 4 și 5 se prezintă în copie însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către un reprezentant al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București, sau pot fi prezentate în copii legalizate, iar celelalte documente se vor depune în original.

După verificarea dosarelor de înscriere, funcționarii publici solicitanți, vor susține un interviu în data de 23.03.2022 la ora 10,30 la sediul P.C.A. București din Bd. Libertății nr. 12 – 14, sector 5, etaj 5 camera 511.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 506 alin (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ „Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public.

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere.

Data de la care operează transferul la cerere, nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Relatii suplimentare se pot obține la telefon nr. 021/319.38.33 int. 1133, de luni până vineri in intervalul orar 09-15, persoana de contact dna Stere Constanța, consilier in cadrul Departamentului Economico-Financiar și Administrativ al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București, etaj 4 camera 420.

**Informații referitoare la organizarea și funcționarea Ministerului Public precum și a activității economico-financiară și administrativă din cadrul parchetelor. pot fi obținute consultând următoarele acte normative:**

**Bibliografie si tematica:**

**a) Bibliografie**

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor aprobat prin Hotărârea nr. 947/2019 a Consiliului Superior al Magistraturii;
5. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul ministerului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

**b) Tematica**

1. Constituția României, republicată - Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare -Titlul III –Ministerul Public, Capitolul II – Organizarea Ministerului Public Secțiunea a 3-a art. 89-97, Titlul VIII – Gestiunea economico-financiară și administrativă a instanțelor și parchetelor art. 125-135;
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertiză Criminalistică, cu modificările și completările ulterioare;
4. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor aprobat prin Hotărârea nr. 947/2019 a Consiliului Superior al Magistraturii - Titlul IV- Organizarea și funcționarea parchetelor de pe lângă curțile de apel, tribunale, tribunale specializate pentru minori și familie și judecătoria, Capitolul II – Parchetele de pe lângă tribunale art. 93;
5. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I- dispoziții generale, Sect.1-dispoziții comune, sect.a 3-a definiții, Capitolul II- Salarizarea, Capitolul IV- dispoziții tranzitorii și finale, art. 38, Anexa V Capitolul VIII- reglementări specifice personalului din sistemul justiției, Sect.1, Sect. a 2-a, Sect. a 4-a și Sect. a 6-a;
6. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției cu modificările și completările ulterioare;

8. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministerului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare.

**MANAGER ECONOMIC**

**CONSILIER**

**PROCEDURĂ DE TRANSFER LA CERERE, PENTRU OCUPAREA  
FUNCTIEI PUBLICE VACANTA DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL  
SUPERIOR**

**CERERE DE TRANSFER**

Subsemnatul/a.....,  
domiciliat/ă în.....,CNP.....,  
angajat/ă în prezent în cadrul.....,pe funcția de  
....., formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului pe funcția  
de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Departamentului Economico-Financiar si  
Administrativ al Parchetului de pe lângă Tribunalul București, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin  
(1) lit. c) si art. 506 alin (1) lit. b) din Ordonanța de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Semnătura:

Data:

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în....., CNP....., adresă de e-mail ....., sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat Anunțul din data de ..... și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Semnătura:

Data: