



MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ
CURTEA DE APEL BUCUREȘTI
Nr. 898/VI-I/2022
1728/VI-I/2022

APROBAT,
PROCUROR GENERAL

ANUNT

Afișat azi 14.06.2022

În conformitate cu dispozițiile art. 502 alin (1) lit. c) și art. 506 alin (1) lit. b) alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București, cu sediul în Bd. Libertății nr. 12 – 14, sector 5, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, la Departamentul economico – financiar și administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București – 1 post și la Departamentul economico – financiar și administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul București – 1 post

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care

urmează să fie transferat, prevăzute în fișa postului, conform art. 506 alin (2) și alin (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice vacante de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București – 1 post și al Parchetului de pe lângă Tribunalul București – 1 post, sunt necesare următoarele condiții;

Condițiile specifice

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea studiilor necesare ocupării în domeniul științelor economice;
2. Minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite conform dispozițiilor art. 468 alin. (1) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Perfectionari (specializări); certificate de absolvire/ certificate de participare cursuri de formare profesională.

Condițiile generale

1. Cunoașterea legislației în domeniul financiar-contabil, resurselor umane și salarizare;
2. Candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate acestuia și care nu au fost radiate în condițiile legii.

Documente necesare și data limită pentru depunerea documentelor

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 14.06.2022 - 04.07.2022 ora 15, la sediul PCAB din Bd. Libertății nr. 12 – 14, sector 5 etaj 4, camera 420 următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform modelului atașat;
2. curriculum vitae, model comun european;
3. copia actului de identitate sau orice alt document care să ateste identitatea, potrivit legii, după caz;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări raportat la cerințele din fișa postului;
5. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

6. adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar;
7. adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
8. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- **Selecția** persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;
- **Interviul** - proba va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

După verificarea dosarelor de înscriere, funcționarii publici solicitanți, vor susține un interviu în data de 07.07.2022 la ora 11 la sediul P.C.A. București din Bd. Libertății nr. 12 – 14, sector 5, etaj 5 camera 511.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 506 alin (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ „Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public.

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a aprobat transferul la cerere al funcționarului public înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale funcționarului public, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere.

Data de la care operează transferul la cerere, nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Relatii suplimentare se pot obține la telefon nr. 021/319.38.33 int. 1133, de luni până vineri în intervalul orar 09-15, persoana de contact dna Stere Constanța, consilier în cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București, etaj 4 camera 420.

Bibliografia si tematica:

a) Bibliografie

1. Constitutia Romaniei, republicata - Titlul II - Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale;
2. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL III Ministerul Public, Capitolul II – Organizarea Ministerului Public SECTIUNEA 1, SECTIUNEA a 3-a, TITLUL VIII Gestiunea economico-financiara a instanțelor si parchetelor CAPITOL 1 Organizarea departamentului economico-financiar si administrativ;
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare - CAPITOLUL VI Drepturile si îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești si al parchetelor de pe lângă acestea, CAPITOLUL VIII- Dispoziții finale si tranzitorii;
4. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor aprobat prin Hotărârea nr. 947/2019 a Consiliului Superior al Magistraturii – Titlul I Dispoziții generale;
5. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgenta a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările si completările ulterioare;
8. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste.

b) Tematica

1. Constitutia Romaniei, republicata - Titlul II - Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale;
2. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL III Ministerul Public, Capitolul II – Organizarea Ministerului Public SECTIUNEA 1, SECTIUNEA a 3-a, TITLUL VIII Gestiunea economico-financiara a instanțelor si parchetelor CAPITOL 1 Organizarea departamentului economico-financiar si administrativ;
3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare - CAPITOLUL VI Drepturile si îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor

judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, CAPITOLUL VIII- Dispoziții finale și tranzitorii;

4. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor aprobat prin Hotărârea nr. 947/2019 a Consiliului Superior al Magistraturii – Titlul I Dispoziții generale;
5. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.

MANAGER ECONOMIC
SIMONA LUCIA BĂRCAN

CONSILIER
CONSTANȚA ORTENSIA STERE