

**Concurs pentru ocuparea a 2 posturi de
grefier arhivar vacante, pe perioadă determinată,
la Parchetul de pe lângă Judecătoria Sectorului 2 București și
respectiv la Parchetul de pe lângă Judecătoria Sectorului 4 București,
organizat în perioada 15 și 19 martie 2019**

BAREM

**PROBA SCRISĂ
din data de 19 martie 2019**

- 1. Enumerați 5 atribuții pe care Ministerul Public le exercită prin procurori, astfel cum sunt prevăzute de art. 63 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare .**

ART. 63 - Ministerul Public exercită, prin procurori, următoarele atribuții:

- a) efectuează urmărirea penală în cazurile și în condițiile prevăzute de lege și participă, potrivit legii, la soluționarea conflictelor prin mijloace alternative;
- b) conduce și supraveghează activitatea de cercetare penală a poliției judiciare, conduce și controlează activitatea altor organe de cercetare penală;
- c) sesizează instanțele judecătorești pentru judecarea cauzelor penale, potrivit legii;
- d) exercită acțiunea civilă, în cazurile prevăzute de lege;
- e) participă, în condițiile legii, la ședințele de judecată;
- f) exercită căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești, în condițiile prevăzute de lege;
- g) apără drepturile și interesele legitime ale minorilor, ale persoanelor puse sub interdicție, ale dispăruților și ale altor persoane, în condițiile legii;
- h) acționează pentru prevenirea și combaterea criminalității, sub coordonarea ministrului justiției, pentru realizarea unitară a politicii penale a statului;
- i) studiază cauzele care generează sau favorizează criminalitatea, elaborează și prezintă ministrului justiției propuneri în vederea eliminării acestora, precum și pentru perfecționarea legislației în domeniu;
- j) verifică respectarea legii la locurile de deținere preventivă;
- k) exercită atribuțiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- l) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.

1 punct (câte 0,20 puncte pentru fiecare enumerare)

- 2. Enumerați 5 cazuri de eliberare din funcție a personalului de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, conform Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare.**

ART. 52

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este eliberat din funcția de execuție sau de conducere în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) pensionare, în condițiile legii;
- c) constatarea nepregătirii profesionale corespunzătoare sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției de conducere;
- d) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute pentru numirea în funcție;
- e) ca sancțiune disciplinară;
- f) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură a aduce atingere profesiei.

1 punct (câte 0,20 puncte pentru fiecare enumerare)

3. Personalul auxiliar de specialitate:

- a) are îndatorirea de a se abține ori de câte ori se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute de lege;
- b) poate pretinde sau primi cadouri sau servicii, în îndeplinirea îndatoririlor sale profesionale;
- c) trebuie să informeze conducerea instanței sau a parchetului cu privire la orice conduită care ar putea aduce atingere prestigiului justiției;
- d) își poate exprima părerea cu privire la probabilitatea profesională și morală a judecătorilor și procuror sau altor colegi, conform Codului deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin H.C.S.M nr. 145/2005.

NOTĂ: *Subiectul va fi punctat numai dacă au fost menționate toate răspunsurile corecte.*

ART. 12

Personalul auxiliar de specialitate are îndatorirea de a se abține ori de câte ori se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute de lege

ART. 15

În îndeplinirea îndatoririlor sale profesionale, personalul auxiliar de specialitate nu poate pretinde sau primi cadouri ori servicii.

ART. 19

.....

(2) Personalul auxiliar de specialitate trebuie să informeze conducerea instanței sau a parchetului cu privire la orice conduită care ar putea aduce atingere prestigiului justiției.

.....

(5) Relațiile personalului auxiliar cu judecătorii, procurorii și colegii trebuie să fie bazate pe respect și bună-credință. Acesta nu își poate exprima părerea cu privire la probitatea profesională și morală a judecătorilor, procurorilor sau a altor colegi.

1 punct, numai dacă au fost menționate toate răspunsurile corecte

4. **Dosarul arhivistic**, conform Regulamentului de ordine interioară al parchetelor aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 2632/C/2014, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 154 - Dosarul arhivistic

(1) La soluționarea dosarului, în vederea predării acestuia la grefă, grefierul șef ori grefierul anume desemnat așează documentele existente în fiecare dosar în ordine cronologică sau cea prevăzută în reglementările interne, le numerotează și le coase sau le leagă în coperte de carton, în așa fel încât să se asigure citirea completă a textelor, a datelor calendaristice și a rezoluțiilor. Din dosar se îndepărtează agrafele, clemele și acele.

(2) Pe coperta dosarului se menționează denumirea parchetului și a compartimentului de activitate, indicativul din nomenclatorul arhivistic, termenul de păstrare, problema la care se referă, numărul de file și numărul ordinului, potrivit anexei nr. 4 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pe o filă adăugată la sfârșitul dosarului, respectiv după ultima mențiune scrisă din cuprinsul registrelor și condicilor, salariatul care gestionează arhiva menționează: "prezentul dosar (registru, condică etc.) conține ... file" (în cifre și litere), aplică ștampila rotundă și semnează.

1 punct

5. Care sunt părțile în procesul penal?

ART. 32 Părțile

.....

(2) Părțile din procesul penal sunt inculpatul, partea civilă și partea responsabilă civilmente.

1 punct

6. Obiectul și exercitarea acțiunii penale.

ART. 14 - Obiectul și exercitarea acțiunii penale

(1) Acțiunea penală are ca obiect tragerea la răspundere penală a persoanelor care au săvârșit infracțiuni.

(2) Acțiunea penală se pune în mișcare prin actul de inculpare prevăzut de lege.

(3) Acțiunea penală se poate exercita în tot cursul procesului penal, în condițiile legii.

1 punct

7. Cum se numește actul prin care organul de urmărire penală aplică amenda judiciară, conform dispozițiilor Codului de procedură penală?

ART. 284 - Procedura privitoare la amenda judiciară

(1) Amenda se aplică de organul de urmărire penală prin ordonanță, iar de judecătorul de drepturi și libertăți, de judecătorul de cameră preliminară și de instanța de judecată, prin încheiere.

1 punct

8. Îndreptarea erorilor materiale.

ART. 278 - Îndreptarea erorilor materiale

(1) Erorile materiale evidente din cuprinsul unui act procedural se îndreaptă de însuși organul de urmărire penală, de judecătorul de drepturi și libertăți sau de cameră preliminară ori de instanța care a întocmit actul, la cererea celui interesat ori din oficiu.

(2) În vederea îndreptării erorii, părțile pot fi chemate spre a da lămuriri.

(3) Despre îndreptarea efectuată organul judiciar întocmește, după caz, un proces-verbal sau o încheiere, făcându-se mențiune și la sfârșitul actului corectat.

1 punct

9. Condiții de exercitare a acțiunii civile – enumerare.

ART. 32 - Condiții de exercitare a acțiunii civile

(1) Orice cerere poate fi formulată și susținută numai dacă autorul acesteia:

- a) are capacitate procesuală, în condițiile legii;
- b) are calitate procesuală;
- c) formulează o pretenție;
- d) justifică un interes.

1 punct

10. Cum se calculează termenele, conform dispozițiilor de procedură civilă, când termenul se socotește pe zile?

ART. 181 - Calculul termenelor

(1) Termenele, în afară de cazul în care legea dispune altfel, se calculează după cum urmează:

.....

2. când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește;

.....

(2) Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

1 punct